

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Rada Nadzorcza „Zagłębie Sosnowiec” Spółka Akcyjna z siedzibą w Sosnowcu ogłasza konkurs na stanowisko:

Prezesa Zarządu Spółki

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu winni spełniać następujące kryteria:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- doświadczenie zawodowe w zarządach spółek prawa handlowego lub na kierowniczych stanowiskach pracy;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- obywatelstwo polskie.

2. Od kandydatów na stanowisko Prezesa oczekuje się:

- znajomości zagadnień związanych z funkcjonowaniem spółek kapitałowych;
- znajomości środowiska sportu hokejowego (zawodniczego, trenerskiego, klubowego itp.);
- doświadczenia w zarządzaniu zespołami ludzkimi nastawionymi na realizację celów;
- wiedzy z zakresu funkcjonowania i finansowania sportu profesjonalnego;
- umiejętności organizacyjnych i zdolności tworzenia zespołów zadaniowych;
- umiejętności wdrażania zmian, nowych rozwiązań i procedur;
- znajomość teoretycznych i praktycznych zagadnień z zakresu sportu hokejowego, w tym przepisów (w szczególności przepisów wydanych przez krajowe władze sportu hokejowego);
- planowania, organizowania pracy podległych pracowników oraz ich motywowania i kontroli w celu właściwego i terminowego wykonywania przydzielonych zadań.

3. Zadania stawiane przed Prezesem Zarządu:

- planowanie możliwości uzyskania przychodów;
- planowanie poziomu kosztów;
- planowanie poziomu dochodów;
- racjonalna gospodarka majątkiem Spółki;
- tworzenie budżetu Spółki i odpowiedzialność za jego realizację;
- współtworzenie i realizacja długofalowej strategii rozwoju Spółki;
- kreowanie pozytywnego obrazu Spółki w otoczeniu;
- pozyskiwanie sponsorów i budowanie z nimi trwałych relacji biznesowych;
- należyta dbałość o interesy Spółki.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- inne dokumenty potwierdzające wymagania konkursowe.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

W terminie **do 8 marca 2013 r.** dokumenty należy dostarczyć do sekretariatu Zarządu Spółki na adres:

Rada Nadzorcza „Zagłębie Sosnowiec” S.A., ul. Zamkowa 4, 41-200 Sosnowiec

w zaklejonych kopertach z napisem z dopiskiem na kopercie **„Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu”**.

Z wybranymi kandydatami Rada Nadzorcza skontaktuje się w celu uzgodnienia terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie jednocześnie prawo w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydatów, prawo przedłużenia terminu składania zgłoszeń, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Grzegorz Dąbrowski

Przewodniczący Rady Nadzorczej
„Zagłębie Sosnowiec” S.A. w Sosnowcu

Oświadczenia do celów rekrutacji
w ramach naboru na stanowisko Prezesa Zarządu
„Zagłębie Sosnowiec” S.A. w Sosnowcu

Ja, oświadczam, iż:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(podpis kandydata)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz.926 tekst jednolity z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji.

.....

(podpis kandydata)

Kwestionariusz osobowy

1. Imię (imiona) i nazwisko.....			
2. Imiona rodziców.....			
3. Data urodzenia		4. Obywatelstwo	
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):..... (dokładny adres)			
6. Wykształcenie - nazwa szkoły i rok ukończenia			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy, Tytuł naukowy
7. Wykształcenie uzupełniające podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania			
kursy		studia podyplomowe	
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania Znajomość języków obcych	
Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności	
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym przez w lub innym dowodem tożsamości	

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)